

Guía rápida de usuario

APP HORECA

Aplicación móvil para la recogida de envases ligeros y biorresiduos establecimientos del sector HORECA en el Casco Antiguo. Proyecto piloto.



Indice pasos clave

- [Inicio](#)
- [Registro de usuario](#)
- [Alta de establecimiento y acciones asociadas.](#)
- [Solicitud de recogida](#)
- [Crear y revisar Incidencias](#)
- [Notificaciones](#)
- [Mi perfil y acerca de](#)



Recogida Selectiva del Sector Turístico Comercial

Entrar

Registrarse

Restablecer contraseña

Inicio

- Pantalla de inicio de la APP
- Botón “**Registrarse**”. Paso 1 para acceder al servicio de la APP. Abre nueva pantalla para el *registro de usuario*.
- Botón “Restablecer contraseña”.
- Campos “email y contraseña” tras haberse registrado como usuario previamente (mismo email y contraseña indicados).

Registro de Usuario



*Todos los campos son obligatorios



He leído y acepto la [Política de Privacidad](#).



He leído y acepto las [Condiciones de Tratamiento de datos](#).

(Solicitudes, quejas, sugerencias y reclamaciones, cuya finalidad es específicamente la Gestión de las solicitudes de servicios y de información pública, así como sugerencias y quejas del ciudadano y las reclamaciones interpuestas por estos)

CUIDEMOS*
SEVILLA

Registro de usuario

- Se deben de rellenar todos los campos y aceptar la política y tratamiento de datos para el uso de la APP.
- Los datos son usados para la gestión de solicitudes del servicio a través de la APP.
- El registro de usuario es inmediato.
- Para continuar usando la APP, introducir correo electrónico y contraseña en pantalla inicial y pulsar Entrar



Recogida Selectiva del Sector Turístico
Comercial



Entrar

12:58 5G

5

LIPASAM NO DO AYUNTAMIENTO DE SEVILLA NO DO AYUNTAMIENTO DE SEVILLA

Establecimientos asociados

Estados: ● Activo ● Pendiente

Azcona Calle del Agua, 2	
Bar El peregrino Calle adriano, 8	
Casa Juan Calle del Agua, 4	
La Fresquita Calle Mateos Gago, 3	
Ocaña Calle Betis, 1	

Financiada por la Unión Europea

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE ECONOMÍA, COMERCIO Y EMPLEO

Establecimientos asociados

- Tras pulsar en “entrar” se abre la pantalla de *Establecimientos asociados* al usuario.
- Desde esta pantalla se puede dar de alta nuevos establecimientos y consultar los que estén ya asociados.
- Para dar de alta nuevos establecimientos hay que pulsar en el botón “+” y rellenar la ficha de *alta de establecimiento*.
- Tras rellenar la ficha de establecimiento, este se muestra en amarillo como “pendiente”.
- Antes de pasar a “Activo” (verde), personal de LIPASAM se pondrá en contacto con el usuario para recabar más información y concertar una cita presencial para la entrega de cubos para el servicio. Una vez efectuada dicha visita, el establecimiento pasa a “Activo”.

Alta de establecimiento

Establecimiento

Dirección

Número

¿Quieres usar una dirección distinta de recogida?



Número de Contenedores

Puede solicitar un máximo de contenedores por tipo de recogida.



Biorresiduos



Envases ligeros



Alta de establecimiento

- Para el *alta de establecimiento* se debe introducir:
 - Nombre del establecimiento.
 - Dirección del establecimiento. Las calles están precargadas, estando limitadas al área determinada para el piloto.
 - Número. Número de la calle en la que está ubicado el establecimiento.
 - Dirección distinta de recogida de residuos. Campo de texto libre por si el establecimiento dispone de, por ejemplo, cuarto de basura compartido con otros establecimientos.
 - Número de contenedores solicitados por tipo de residuo que forman parte del piloto. Máximo 1 por tipo de residuo.
 - Tras introducir todos los datos pertinentes, pulsar “Guardar”.
- Como se ha indicado anteriormente, el alta quedará en estado “pendiente” hasta el contacto de personal de LIPASAM y entrega pertinente de cubos, tras la cual pasará a estar en “Activo”.



Ficha del establecimiento

Ficha del establecimiento

Solicitar Recogida

Solicitar Recogida

Responsables del local

prueba
prueba@prueba.com

Últimas 5 solicitudes

Últimas 5 solicitudes

Incidencias

Solicitar Baja

Ficha de establecimiento

- Una vez que el establecimiento esté “Activo” se puede consultar la *ficha de establecimiento* para hacer uso del servicio. En esta pantalla se puede
 - Solicitar recogida. Se distinguen 2 tipos.
 - Recogida planificada
 - Recogida “lo antes posible”
 - Dar de alta a “Responsables del local”. En el caso de que sea necesario, como usuario principal puede dar de alta a más usuarios para que accedan a la ficha de establecimiento.
 - Consultar las últimas 5 solicitudes realizadas.
 - Crear “Incidencias”.
 - Solicitar baja del servicio.



Seleccione el tipo de recogida

Recogida planificada

Lo antes posible

Cancelar



Siguiente

Establecimiento

Nombre del establecimiento
AzconaDirección de recogida
Calle SierpesPersona responsable
Pedro Cruces

Residuo a recoger

Seleccione el tipo de residuo para su recogida..



Biorresiduos



Envases ligeros

Solicitud de recogida

- La manera de operar entre los dos tipos de recogida (planificada y “lo antes posible”) es muy similar. Para este ejemplo, se utilizará el tipo de “recogida planificada”. La solicitud se divide en 3 pasos.
 - PASO 1. Seleccione el residuo para el que desea planificar la recogida (1 residuo por solicitud).

Residuo a recoger

Seleccione el tipo de residuo para su recogida..



Biorresiduos



Envases ligeros



- PASO 2. Seleccione, entre los días disponibles, aquellos para los que estime necesario la recogida del residuo seleccionado.

Para este ejemplo, se han seleccionado Martes, Jueves y Sábado. Esto quiere decir, que dichos días, en turno de mañana (6:30 aprox) se realizará la recogida de cubos por parte de LIPASAM, para el tipo de residuo indicado en la pantalla anterior.

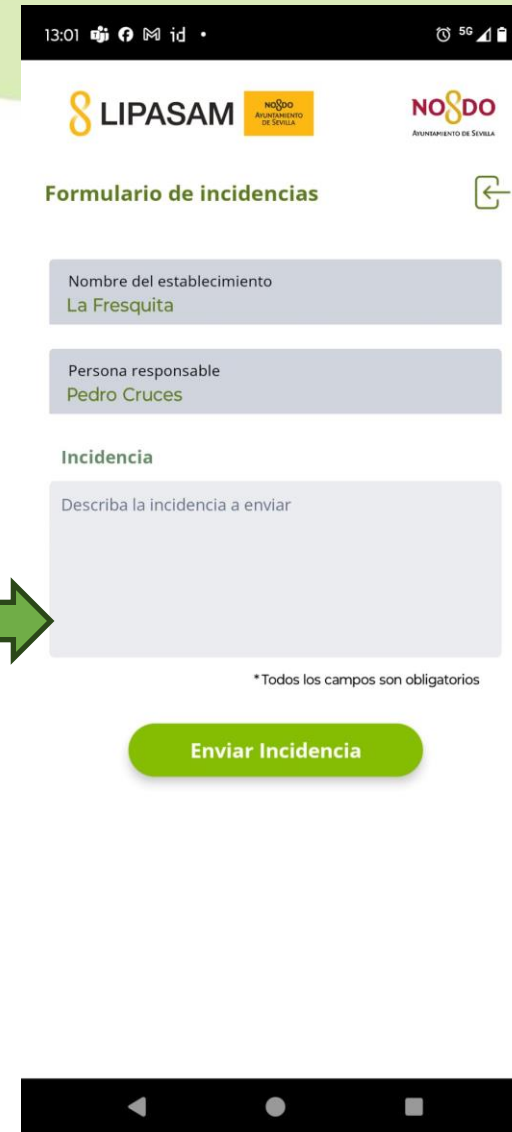
CUIDEMOS*
SEVILLA

[Enviar solicitud](#)**Datos de la solicitud**Nombre del establecimiento
AzconaDirección de recogida
Calle SierpesPersona responsable
Pedro CrucesTipo de residuo
BiorresiduosFecha de recogida
Todos los Martes, Jueves y Sábado

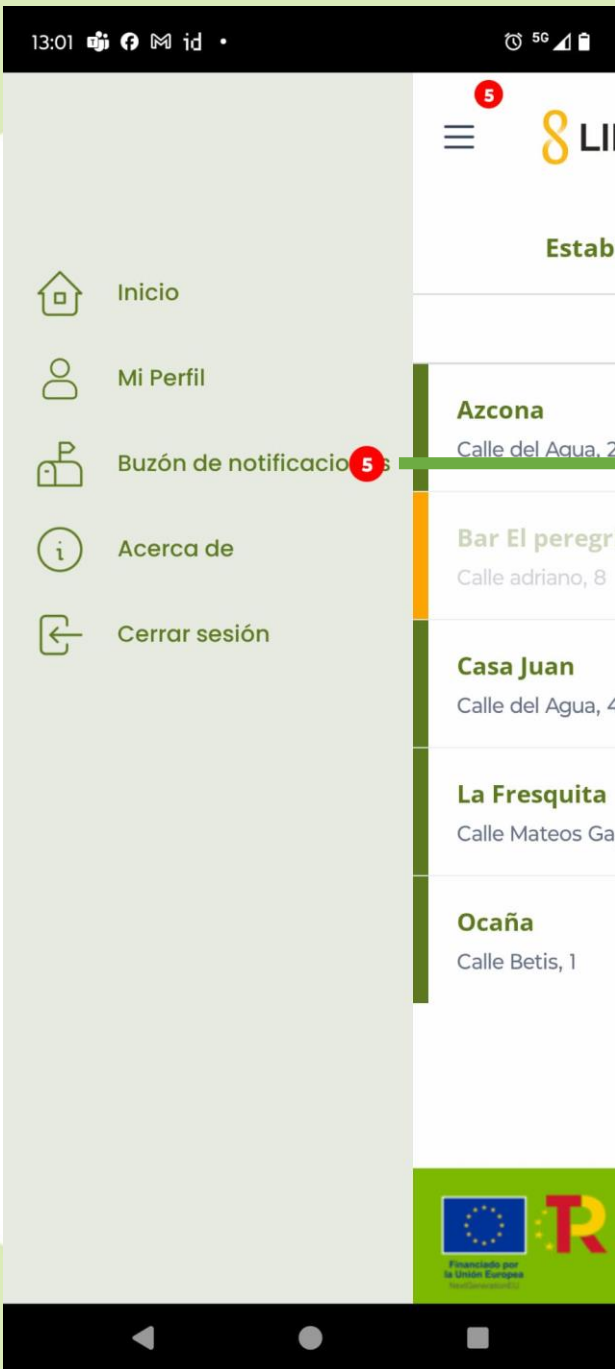
- PASO 3. Revise su solicitud y pulse “Enviar solicitud”. De manera automática su solicitud se procesará en 24 h y se le notificará automáticamente su aceptación. Puede consultar el cambio de estado en la pantalla “*Ficha de Establecimiento*” en *últimas solicitudes*.
- Puede cancelar su solicitud en un plazo de 24 horas, pulsando el icono de “*papelera*”.

Fecha solicitud: 10-12-2024
Usuario: Pedro Cruces
Residuo: Envases ligeros
Tipo: Puntual
Fecha de recogida: Por determinar
Franja horaria: Por determinar
Estado: Pendiente





Crear y revisar Incidencias. Desde *Ficha de establecimiento* se pueden crear incidencias (pulsando en botón “*Incidencias*”) relacionadas con el servicio y consultar las creadas a través del flujo indicado arriba (“*Listado de incidencias*”). En el *listado de incidencias* se puede visualizar el estado de la misma (pendiente de revisar o revisada). Para crear incidencias se ha de pulsar el botón “+” y rellenar el campo de texto dedicado a ello.

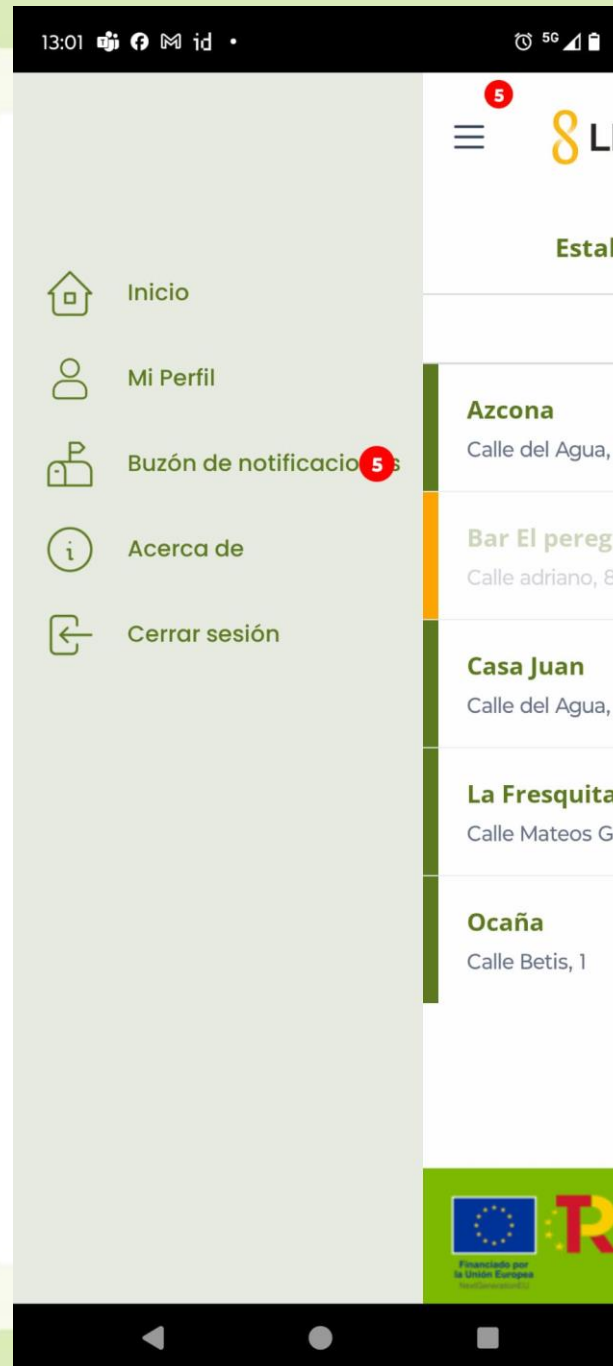


Notificaciones

- LIPASAM envia sus respuestas a incidencias y otras notificaciones relacionadas con solicitudes de recogida a través del buzón de notificaciones.
- En este buzón aparecen las notificaciones de todos los establecimientos asociados al usuario.
- Las notificaciones pendientes de leer se muestran con una burbuja roja.

Mi perfil

- Se indica datos del usuario (nombre de usuario, email, teléfono, contraseña...).



Acerca de

- Se indica información sobre la financiación y marco donde se engloba la ejecución del presente proyecto piloto.

**Muchas gracias por su
participación**

CUIDEMOS
SEVILLA



8 LIPASAM



8 LIPASAM



#cuidemosSevilla

CUIDEMOS*
SEVILLA